**4/2**

**DAGORDNING OCH HANDLINGAR FÖR ÅRSMÖTESFÖRHANDLINGARNA**

**(årsmöteshandlingarna kommer även att finnas tillgängliga på vår anslagstavla)**

1. **Årsmötets öppnande**
2. **Val av ordförande och sekreterare för mötet**
3. **Val av justerare av årsmötets protokoll**
4. **Justering av röstlängd**
5. **Fråga om kallelsen är behörigt utlyst**
6. **Fråga om godkännande av dagordningen**
7. **Verksamhetsberättelse (Bifogas bilaga A)**
8. **Årsredovisningen ( Bifoga bilaga B)**
9. **Revisionsberättelse (Revisorn föredrar)**
10. **Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen**
11. **Budget 2022 (Föredragande av ekonomiansvarig)**
12. **Beslut om årsavgift (Bifogar Bilaga Val av styrelse)**
13. **Val av styrelse**
14. **Val av revisor**
15. **Val av valberedning**
16. **Fråga om att konfirmera senaste årsstämmans beslut om att utöka styrelsen med en person. (Se kommentar nedan)**
17. **Övriga frågor**
18. **Årsmötet avslutas**

**Kommentar: Enligt Stadgarna ska förslag till årsmötet från medlemmarna vara hos styrelsens senast två veckor före årsmötet.**